



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



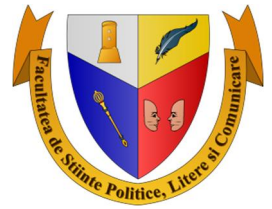
GHID PENTRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

TÂRGOVIȘTE, 2023



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



CUPRINS

Introducere. Cadrul general / 3

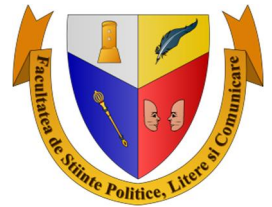
Capitolul 1. Structura lucrării de licență / 6

Capitolul al 2-lea. Norme de redactare a lucrării de licență / 8

Capitolul al 3-lea. Reguli de prezentare a lucrării de licență / 14

Capitolul al 4-lea. Evaluarea lucrării de licență / 16

Anexe



INTRODUCERE – CADRUL GENERAL

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire/licență/diplomă la Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște, examenul de licență constă în două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență.

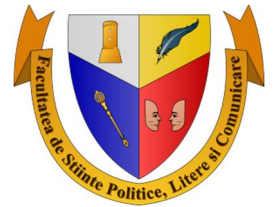
Fiecare student al specializărilor din cadrul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are obligația de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator (numai titularii de curs), cu cel puțin trei semestre înainte de absolvirea cursurilor¹.

După alegerea temei, studentul și coordonatorul științific vor întocmi un plan al elaborării lucrării, implicând următoarele etape, etalate pe perioada dintre stabilirea temei și data depunerii lucrării în vederea susținerii:

- realizarea unui plan provizoriu al lucrării;
- stabilirea unei bibliografii minimale;
- stabilirea cadrului metodologic, a metodelor și instrumentelor de cercetare;
- documentarea și cercetare bibliografică;
- definitivarea temei și a planului lucrării științifice;
- elaborarea lucrării științifice (cu consultarea pentru fiecare secțiune importantă a coordonatorului);
- redactarea lucrării științifice;
- revizuirea lucrării științifice.

Coordonatorul științific îl îndrumă și îl susține pe student în procesul de elaborare a lucrării, fără să i se substituie în procesul concret de elaborare. Pe tot parcursul elaborării lucrării, coordonatorul științific evaluează activitatea studentului (parcurea bibliografiei, aplicarea metodologiei, redactarea), propunând măsuri de ameliorare. Coordonatorul științific stabilește etape și termene pentru evaluarea progresului în realizarea lucrării (de preferință, lunar). Discută cu studentul despre diferitele orientări teoretice și metodologice adaptate temei, răspunde la

¹ Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății și pe pagina web <https://fsplc.valahia.ro/>.



Întrebările studentului legate de temă, metodologie, bibliografie, formulează observații critice asupra procesului de elaborare a lucrării și face recomandări de îndreptare. Îi prezintă studentului criteriile de evaluare a lucrării de către el și de către comisia de examen. Coordonatorul științific nu va impune idei sau soluții contrarii sau diferite celor preferate în mod explicit de student, în urma unor discuții punctuale. Când lucrarea este încheiată, coordonatorul științific întocmește un referat de evaluare care însoțește lucrarea prezentată comisiei de susținere a examenului de licență.

- **Activitățile și responsabilitățile studentului în procesul de elaborare și prezentare a lucrării de licență**

Lucrarea de licență este o lucrare personală pe care studentul o elaborează profitând de expertiza teoretică și practică a conducătorului științific. Responsabilitatea asupra conținutului și redactării (punere în pagină, corectitudine gramaticală), respectarea termenelor de elaborare și depunere sunt în răspunderea studentului.

Studentul are responsabilitatea să cunoască prezentul ghid și să se conformeze indicațiile pe care le conține. Studentul este cel care va alege tema și coordonatorul științific împreună cu care va stabili planul de lucru. După stabilirea temei, a planului provizoriu și a unei bibliografii minimale, studentul va consulta resursele bibliografice.

Studentul va respecta termenele legate de etapele de elaborare a lucrării și se va întâlni cu coordonatorul științific pentru a se pune de acord cu privire la temă, sursele bibliografice, metodologia cercetării etc. Va discuta cu coordonatorul științific toate aspectele legate de elaborare, integrând recomandărilor și completărilor formulate de acesta.

Va finaliza și va depune la timp și în forma cerută lucrarea științifică. Se va pregăti pentru a putea susține lucrarea în fața comisiei de examinare.

Prezentul Ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență este un document adoptat de către Consiliul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare, având următoarele obiective:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență;
- facilitarea redactării corecte de către student/absolvent a lucrării de licență;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență.

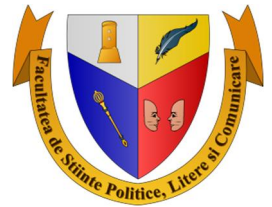
În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de licență (capitolul 1);
- **reguli de redactare** a lucrării de licență (capitolul 2);



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



- **reguli de prezentare** a lucrării de licență (capitolul 3);
- **grilă de evaluare** a lucrării de licență (capitolul 4);
- **șabloane** utilizate pentru redactarea lucrării de licență (anexe).

Prezentul Ghid va fi utilizat ca instrument de lucru al departamentelor constitutive ale facultății începând cu sesiunea de licență **iulie 2023**.



CAPITOLUL 1

STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență va fi structurată pe capitole și subcapitole și va include următoarele elemente obligatorii:

a. Copertă – (template obligatoriu, Anexa 1)

b. Pagină de titlu/Pagină de gardă – (template obligatoriu, Anexa 2)

c. Cuprins

Lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii la care pot fi găsite.

d. Introducere – enunțarea și explicitarea temei de cercetare.

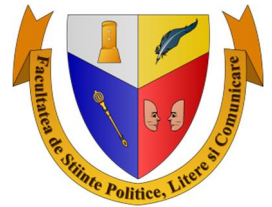
În această parte a lucrării se vor regăsi în mod obligatoriu următoarele:

- motivarea alegerii temei și sublinierea noutății abordării (premisele teoretice ale lucrării);
- radiografierea stadiului problemei respective înainte de începerea cercetării cu prezentarea domeniului extins din care face parte lucrarea;
- expunerea principalelor idei la care s-a oprit în etapa de delimitare a materialului;
- prezentarea punctului de vedere al autorului;
- definirea și clarificarea principalelor noțiuni/termeni/sintagme cu care se va opera și, în special, conceptele noi;
- expunerea metodologiei de lucru și a ipotezelor de lucru.

e. Structură

În limita a 55 – 85 de pagini, lucrarea de licență va fi structurată pe capitole și subcapitole numerotate crescător, respectându-se cerința de coerență și consecvență științifică în abordarea subiectului propus. Este important ca, din prezentarea logică a ipotezelor și a argumentelor, să se poată detașa concepția autorului asupra tematicii, capacitatea lui de a opera cu terminologia specifică domeniului și de interpretare creativă a surselor bibliografice.

Materialul va fi împărțit în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Capitolele și secțiunile (introducere, concluzii, bibliografie) încep obligatoriu pe o pagină nouă.



f. Concluzii

În această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii desprinse din lucrare, punctul de vedere privind rezultatele obținute în urma cercetării, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Aici se vor regăsi răspunsurile explicite la întrebările formulate în introducere, se va arăta, concret, contribuția personală a autorului, se va sublinia relevanța cercetării. Concluziile lucrării nu se vor numerota ca un capitol de sine stătător în lucrarea de licență.

g. Glosar de termeni (dacă este cazul)

h. Indice de termeni/autori (dacă este cazul)

i. Bibliografie

Acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență, structurate în ordine alfabetică, după nume, respectând forma de citare (vezi, *Infra*, 3. *Bibliografia*). Bibliografia nu se va numerota ca un capitol de sine stătător.

j. Anexe (dacă este cazul)

Acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca un capitol distinct din lucrarea de licență.

k. Declarație standard

Lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este rezultatul unui plagiat.



CAPITOLUL AL 2-LEA

NORME DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ²

1. Formatul lucrării

Lucrările de licență vor fi culese pe calculator cu toate semnele diacritice, listate pe o singură față, pe format A4, având extensia .doc. Pentru a avea acces la literele specifice limbii române³ (ă, â, î, ș, ț), se va folosi fontul *Times New Roman*. Se va tehnoredacta cu corp de bază 12 pt., spațiul interliniar (*line spacing*): 1,5.

Setarea paginilor: sus (*top*), jos (*bottom*): 2 cm, stânga (*left*): 3 cm (să rămână spațiu de legat), dreapta (*right*): 2 cm.

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Capitolele încep obligatoriu pe pagină nouă, dar nu și subcapitolele.

2. Aparatul științific

Notele se redau în subsolul fiecărei pagini, fiind numerotate în continuare; fontul utilizat este *Times New Roman*. Se va lucra cu corp de bază 10 pt., spațiul interliniar (*line spacing*): 1.

În note pot apărea precizări, comentarii și, frecvent, surse bibliografice.

Pentru simplificarea notelor se folosesc adnotări cu caracter internațional, unele dintre ele abreviate și scrise cu caractere italic, expuse în rândurile ce urmează.

- ***Apud*** se folosește atunci este citat un autor, chiar dacă nu a fost studiat în mod direct și s-a preluat o idee sau un citat din materialul respectiv, citind-o sau citindu-l în lucrarea altui autor. În această situație, lucrarea din poziția 1 va fi cea a autorului la care s-a avut acces prin studierea lucrării care este menționată după *apud* (ordinea cronologică).

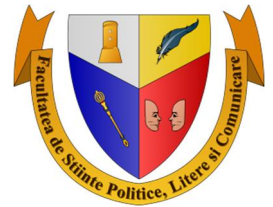
- ***Et alii*** = și alții/și altele

² Cf. Chelcea, Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Comunicare.ro, București, 2003.

³ Se vor respecta normele și prevederile din:

***, 2016, *Dicționarul explicativ al limbii române* (DEX³), Ediția a III-a, București, Editura Univers Enciclopedic.

***, 2022, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române* (DOOM³), Ediția a III-a, București, Editura Univers Enciclopedic.



Dacă lucrarea citată are mai mult de 3 autori, după menționarea primului autor, ceilalți se vor insera sub eticheta *et alii* (*et al.*), cf. abrevierea din limba română ș.a..

- **Idem** (*id.*) = același (despre autor)

În succesiunea imediată a citărilor la diferite lucrări ale unuia și aceluiași autor se utilizează termenul *Idem* sau *Id.* scris cu litere cursive. Se folosește în cazul în care autorul este același ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare. *Idem* substituie numele autorului.

- **Ibidem** (*ibid.*) = în aceeași lucrare sau tot acolo

În succesiunea imediată a citărilor, textul de unde am citat repetat se omite, fiind înlocuit prin termenul latin *Ibidem*, prescurtat *Ibid.* sau *Ib.*, scris cu caractere italice (cursive). Aceasta permite a se evita repetarea uneia și aceleiași surse bibliografice. În citarea repetată a unei alte pagini din aceeași sursă, la cuvântul *Ibidem* se adaugă numărul paginii; în citarea repetată a volumului, la *Ibidem* se adaugă numărul volumului.

- **Infra** = mai jos

Prepoziția aceasta se folosește ca indicativ bibliografic atunci când vrem să spunem că se vor găsi în altă secțiune/alt capitol informațiile respective (detaliate).

- **Op. cit.** (*Opus citatus/Opere citato*) = în lucrarea citată

Când este citat același studiu al unui autor de mai multe ori pe parcursul lucrării, însă nu succesiv, ci la distanță, prima dată trimiterea se face în întregime, după care apare expresia latinească *opus citatum*, prescurtată *op. cit.*, subliniată cursiv. Ca referentul lui *op. cit.* să fie regăsit, se vor revedea notele precedente sau secțiunea generală a referințelor, căutându-se prima citare a autorului. Când se citează în mod repetat o altă pagină, la *op. cit.* se adaugă numărul paginii respective; la citarea repetată a altui volum (parte, ediție), la *op. cit.* se adaugă numărul volumului. Autorul și lucrarea au mai fost menționate anterior, dar până la referința bibliografică de față au fost intercalate alte lucrări ale unuia sau mai multor autori, dar nici o altă lucrare a aceluiași autor.

- **Loc. cit.** (*l.c.*) reprezintă abrevierea structurii latinești *loco citato/locum citatum* = în/la locul citat. Aceasta se folosește pentru a substitui datele de apariție, atunci când lucrarea a mai fost citată, dar între cele 2 referințe bibliografice sunt intercalate atât lucrări ale altor autori, cât și una sau mai multe lucrări ale aceluiași autor.

- **Sub voce** (*s.v.*) = sub literă/sub cuvânt

Abrevierea și sintagma se folosesc pentru trimiterile la textul enciclopediilor, dicționarelor, glosarelor etc. Întrucât acestea sunt organizate pe principiul „intrărilor” (articolelor de dicționar)



ordonate alfabetic, tocmai pentru a găsi rapid și mai ușor informația nu se recomandă trimiterile la pagină.

- **Supra (Sup.)** = mai sus, mai înainte

Se utilizează pentru referințele care indică o idee/citat regăsit(e) în același text, dar anterior.

- **Infra (Inf.)** = mai jos, mai departe – pentru referințe care semnalează o idee, citat care se regăsește ulterior în text.

- **Comp.** = compară cu se folosește pentru trimiterea care se face la o lucrare unde a fost formulat un punct de vedere diferit sau numai parțial asemănător cu cel al autorului.

- **Confer (cf.)** = a se compara se utilizează pentru a face o comparație între puncte de vedere diferite sau asemănătoare.

- **Cfr.** (lat.) = confirmare cu, întocmai cu, identic cu.

- **Vide (v.)** = vezi

Formula latinească indică locul unde trebuie căutate o definiție, o explicație sau atrage atenția asupra unei lucrări din care sunt preluate anumite idei și pentru care nu se arată legătura.

Pentru referințele bibliografice care trimit la publicații periodice, intrările vor avea forma.

AUTORUL, „Articolul citat”, in: *Numele publicației*, numărul, locul, anul, p. (pp.) xx-xx.

În aceeași formă vor apărea trimiterile la capitole de carte sau la contribuțiile din lucrările colective:

AUTORUL A, „Capitolul citat”, in: Autorul B (coord./ed.), *Titlul lucrării*, locul, editura, anul.

3. Bibliografia

- Lista trebuie să fie organizată în **ordinea strict alfabetică** a numelor autorilor.

În cazul în care se utilizează mai multe lucrări semnate de același autor, volumele sunt inserate în ordinea cronologică descrescătoare (din prezent – lucrări publicate anterior).

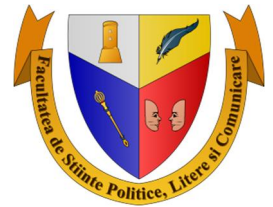
Forma de citare a surselor bibliografice este:

- a) carte de unic autor: NUME, prenume, Titlul lucrării, Localitatea publicării, Editura, anul apariției.

NOICA, Constantin, *Simple introduceri la bunătatea timpului nostru*, București, Editura Humanitas, 1992.

- b) volum colectiv⁴:

⁴ În cazul în care sunt mai mult de șase autori, se utilizează formula *et alii (et al.)*.



BIDU-VRĂNCEANU, Angela *et al.*, *Dicționar de științe ale limbii (DȘL)*, București, Editura Nemira, 2006.

HUBER-KREGLER, M. *et al.*, *Mirror and windows...*, Strasbourg, Council of Europe (Publishing).

- Titlurile lucrărilor vor fi redactate în limba de origine, dacă este cazul:

HUBER-KREGLER, M. *et al.*, *Mirror and windows...*, Strasbourg, Council of Europe (Publishing).

- În cazul în care a fost consultată o traducere, se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită:

SAUSSURE DE, Ferdinand, *Curs de lingvistică generală*. Publicat de Charles Bally și Albert Sechehaye, în colaborare cu Albert Riedlinger, ediție critică de Tullio De Mauro. Traducere și cuvânt înainte de Irina Izverna Tarabac, Iași, Editura Polirom, 1998.

- Dacă se citează un studiu/articol dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de prepoziția latină *in* (urmată de două puncte):

TASMOWSKI, Liliane, „Entre anaphore et deixis...”, în: *Actes du Congrès International de Linguistique et Philologie Romanes*, XX, 1992, Tome 1, Section 1, pp. 751-763.

- În cazul citării unui articol disponibil online, se precizează autorul și titlul articolului, ultima accesare și pagina web unde acesta poate fi accesat (*disponibil la/available at*).

- Fiecare intrare se încheie cu punct.

- Ordinea prezentării materialelor consultate în funcție de sursele studiate este următoarea:

1. *Izvoare* (dacă sunt)
2. *Monografii* (cărți)
3. *Studii în volume*
4. *Articole în periodice*



4. Structura lucrării

Materialul va fi împărțit în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule, cules cu 16 pt., bold, și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: **1. Capitol; 1.1. Subcapitol; 1.1.1. Paragraf**). Titlurile capitolelor se culeg cu 14 pt., bold., iar paragrafele – cu 12 pt.

După titluri nu se pune punct; regula este valabilă și pentru titlurile de capitole și subcapitole.

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și numerotate în ordine crescătoare (v. *exemplu*), iar trimerile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor (v. *exemplu*).

De exemplu:

Anexa 1. Lista numelor proprii din orașul Târgoviște.

Figura 1. Familia lexicală, după Ion Coteanu, 1985.

Tabelul 1. Prefixoidele și sufixoidele – etimologie.

5. Limba de redactare

Lucrările de licență vor fi elaborate în limba română sau în limbile moderne (franceză/engleză), în funcție de specializările din cadrul programelor de studii propuse de Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare.

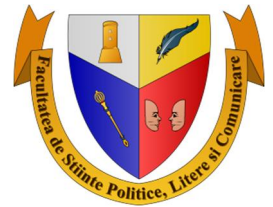
Pentru o scriere în concordanță cu normele în vigoare ale limbii române literare, recomandăm:

a) Aplicarea hotărârii Prezidiului Academiei Române privind revenirea la grafia cu **â** și **sunt**, 17 februarie 1993 (https://acad.ro/grafieLimbaRomana/pag_grafieLR_norme.htm)

b) ***, 2016, *Dicționarul explicativ al limbii române* (DEX³), Ediția a III-a, București, Editura Univers Enciclopedic.

c) ***, 2022, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române* (DOOM³), Ediția a III-a, București, Editura Univers Enciclopedic.

În procesul de redactare a textelor în limba franceză, recomandăm respectarea normelor Academiei Franceze.



În cazul limbii engleze, recomandăm Dicționarul Enciclopedic Webster sau Dicționarul limbii engleze editat de Oxford University Press.

6. Etica cercetării

În procesul de redactare și de susținere a lucrării, candidatul își asumă în totalitate standardele de integritate academică, respectarea principiilor și a bunelor practici de onestitate intelectuală. Ele privesc în mod direct faza de documentare, de elaborare a lucrării și de prezentarea acesteia.

Universitatea „Valahia” din Târgoviște și Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare apără și garantează cu fermitate dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor academice (inclusiv cele ale studenților), fiind pe deplin angajată în informarea, monitorizarea și raportarea practicilor indezirabile și netolerate precum copiatul, plagiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor etc.

Se consideră că studenții au fost informați asupra imperativului de a respecta normele și principiile eticii și deontologiei universitare, toate informațiile fiind disponibile pe pagina de net a Comisiei de Etică a universității: <https://www.valahia.ro/comisia-de-etica/>.

În vederea evitării fraudei intelectuale, toate lucrările de licență vor fi verificate printr-un soft antiplagiat, activitate reglementată la nivelul universității de Procedura operațională privind verificarea antiplagiat. Raportul generat, împreună cu evaluarea coordonatorului, însoțesc lucrarea de licență la depunerea acesteia, în vederea înscrierii la examenul de licență: <https://www.valahia.ro/documente/regulamente/>.



Capitolul al 3-lea

REGULI DE PREZENTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat, semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent. Prezența cadrului didactic coordonator este recomandată, dar nu obligatorie.

- **Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență**

În notare, comisia ține seamă de evaluarea lucrării de către cadrul didactic coordonator, consemnată în referatul semnat în original de acesta, și care are în vedere elaborarea și realizarea lucrării. Ponderea cea mai mare o au prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de către autor. Pentru aceasta, studentul trebuie să se prezinte la locul, în ziua și ora anunțate pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

Autorul dispune de maximum 20 de minute pentru prezentarea lucrării, urmate de întrebări adresate de comisie care vizează tema, metodele, rezultatele cercetării, interpretările temei și a ipotezelor de către autor, bibliografia folosită, deschideri oferite de lucrare sau alte aspecte importante relative la lucrarea respectivă (10 minute).

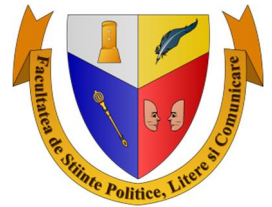
Prezentarea se va face în funcție de specificul temei și de demersul teoretic ales, dar este de dorit să se concentreze asupra aspectelor următoare:

- În prezentarea sa, autorul va pune în evidență conținutul cercetării sale, indicând cadrul de referință al temei și conceptele teoretice utilizate, metodele alese ca fiind cele mai eficiente pentru demonstrarea ipotezelor sale.
- Va prezenta sintetic demersul folosit, ipotezele și argumentele ce derivă din cercetarea temei alese. Se va opri asupra concluziilor la care a ajuns, a reflecțiilor personale pe care le desprinde în urma demersului său, stăruind asupra importanței



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



referințelor bibliografice folosite, încercând să indice deschideri viitoare în cercetarea temei studiate.

Autorul se poate folosi de prezentări multimedia (Microsoft Office PowerPoint etc.) cu condiția să respecte limita de timp și cerințele de mai sus. Prezentarea multimedia va fi concisă și este obligatoriu însoțită de comentariul *in extenso* al autorului. Prezentarea lucrării nu înseamnă citirea de către autorul a conținutului *slide-urilor*, ci comentarea a ceea ce poate fi rezumat în ele (structura lucrării, enumerarea unor ipoteze, exemple etc.).



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



Capitolul al 4-lea EVALUAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrările de licență/disertație vor fi depuse la secretariatul facultății, însoțite de raportul antiplagiat și de fișa de evaluare semnată de profesorul coordonator⁵.

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

SPECIALIZAREA:

REFERAT

Asupra lucrării de licență cu tema _____

Conducător științific,

Absolvent,

Referitor la conținutul lucrării, facem următoarele observații:

| Nr. crt | Criterii de evaluare | Nesatisfăcător (sub 6) | Satisfăcător (6-7) | Bine (8-9) | Foarte bine (9-10) |
|---------|--|---------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Structura planului lucrării | | | | |
| 2. | Originalitatea, actualitatea și importanța temei | | | | |

⁵ Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății și pe pagina de web: <http://fspic.valahia.ro/>.

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 3. | Raport preluări materiale/contribuție proprie | | | | |
| 4. | Documentare din literatura de specialitate | | | | |
| 5. | Noutate. Originalitate. Creativitate | | | | |
| 6. | Documentare practică | | | | |
| 7. | Abordarea interdisciplinară | | | | |
| 8. | Actualitatea conceptelor folosite | | | | |
| 9. | Calitatea cunoștințelor de specialitate | | | | |
| 10. | Conlucrarea cu conducătorul științific | | | | |
| 11. | Limbajul științific și de specialitate | | | | |
| 12. | Abilități în exprimare scrisă și calitatea redactării lucrării | | | | |
| 13. | Conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor | | | | |
| 14. | Atingerea scopului lucrării | | | | |
| 15. | TOTAL | | | | |

În concluzie, considerăm că lucrarea de licență întrunește/nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei pentru examenul de licență din sesiunea _____ și o apreciem cu nota _____

Conducător științific



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



ANEXE

Anexa 1. Coperta lucrării de licență

Anexa 2. Prima pagină a lucrării de licență

Anexa 3. Declarație standard privind originalitatea lucrării



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

SPECIALIZAREA:

[TNR, 14 pt., Bold]

LUCRARE DE LICENȚĂ

[TNR, 22 pt., Bold]

[TNR, 14 pt., Bold]

**Coordonator științific,
Titlu științific Prenume Nume**

[TNR, 14 pt., Bold]

**Absolvent,
Prenume Nume**

[TNR, 14 pt., Bold]

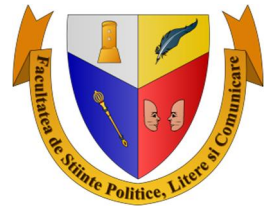
Târgoviște, 2023

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004,
Târgoviște, Dâmbovița
Website: <http://fsplc.valahia.ro/>
tel. 0744694926
e-mail: stiintepolitice@valahia.ro
[TNR, 12 pt.]



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

SPECIALIZAREA:

[TNR, 14 pt., Bold]

TITLUL LUCRĂRII

[TNR, 20 pt., Bold]

[TNR, 14 pt., Bold]

**Coordonator științific,
Titlu științific Prenume Nume**

**Absolvent,
Prenume Nume**

[TNR, 14 pt., Bold]

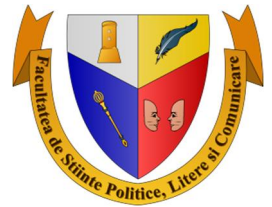
Târgoviște, 2023

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004,
Târgoviște, Dâmbovița
Website: <http://fsplc.valahia.ro/>
tel. 0744694926
e-mail: stiintepolitice@valahia.ro

[TNR, 14 pt., Bold]



UNIVERSITATEA „VALAHIA”
DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,
LITERE ȘI COMUNICARE



Declarație⁶

Prin prezenta, declar că lucrarea de licență cu titluleste rezultatul cercetărilor mele, este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Târgoviște, data

Absolvent, *Prenume Nume*

(semnătura în original)

⁶ Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății.