



UNIVERSITATEA "VALAHIA"  
DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE



# GHID PENTRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Târgoviște 2018



**UNIVERSITATEA "VALAHIA"  
DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



## **Cuprins**

Introducere – cadrul general

Capitolul I: Structura lucrării de licență

Capitolul al II-lea: Norme de redactare a lucrării de licență

Capitolul al III-lea: Reguli de prezentare a lucrării de licență

Capitolul al IV-lea: Evaluarea lucrării de licență

Anexe



# UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



### Introducere – cadrul general

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire/licență/diplomă la Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște, examenul de licență constă din două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare student al specializărilor din cadrul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are obligația de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator (numai titularii de curs), cu cel puțin trei semestre înainte de absolvirea cursurilor<sup>1</sup>.

După alegerea temei, studentul și coordonatorul științific vor elabora un plan al elaborării lucrării, implicând următoarele etape, etalate pe perioada dintre stabilirea temei și data depunerii lucrării în vederea susținerii:

- Stabilirea unui plan provizoriu al lucrării
- Stabilirea unei bibliografii minimale
- Stabilirea cadrului metodologic, a metodelor și instrumentelor de cercetare
- Documentarea și cercetare bibliografică
- Definitivarea temei și a planului lucrării științifice
- Elaborarea lucrării științifice (cu consultarea pentru fiecare secțiune importantă a coordonatorului)
- Redactarea lucrării științifice
- Revizuirea lucrării științifice

**Coordonatorul științific** îl îndrumă și îl susține pe student în procesul de elaborare a lucrării, fără să i se substituie în procesul concret de elaborare. Pe tot parcursul elaborării lucrării, coordonatorul științific evaluează activitatea studentului (parcursul bibliografiei, aplicarea metodologiei, redactarea), propunând măsuri de ameliorare. Coordonatorul științific stabilește etape și termene pentru evaluare a progresului în realizarea lucrării (de preferință,

---

<sup>1</sup> Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății



## UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



lunar). Discută cu studentul despre diferitele orientări teoretice și metodologice adaptate temei, răspunde la întrebările studentului legate de temă, metodologie, bibliografie, formulează observații critice asupra procesului de elaborare a lucrării și face recomandări de corecție.

Îi prezintă studentului criteriile de evaluare a lucrării de către el și de către comisia de examen.

Coordonatorul științific nu va impune idei sau soluții contrarii sau diferite celor preferate în mod explicit de student, în urma unor discuții punctuale.

Când lucrarea este încheiată, coordonatorul științific întocmește un referat de evaluare care însoțește lucrarea prezentată comisiei de susținere a examenului de licență.

#### **ACTIVITĂȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE STUDENTULUI ÎN PROCESUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Lucrarea de licență este o lucrare personală pe care studentul o elaborează profitând de expertiza teoretică și practică a conducătorului științific. Responsabilitatea asupra conținutului și redactării (punere în pagină, corectitudine gramaticală), respectarea termenelor de elaborare și depunere sunt în răspunderea studentului. Studentul are responsabilitatea să cunoască prezentul ghid și să se conformeze indicațiile pe care le conține.

Studentul este cel care va alege tema și coordonatorul științific împreună cu care va stabili planul de lucru. După stabilirea temei, a planului provizoriu și a unei bibliografii minimale, studentul va consulta resursele bibliografice.

Studentul va respecta termenele legate de etapele de elaborare a lucrării și se va întâlni cu coordonatorul științific pentru a se pune de acord cu privire la temă, sursele bibliografice, metodologia cercetării etc. Va discuta cu coordonatorul științific toate aspectele legate de elaborare, integrând recomandărilor și completărilor formulate de acesta.

Va finaliza și va depune la timp și în forma cerută lucrarea științifică. Se va pregăti pentru a putea susține lucrarea în fața comisiei de examinare.



# UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



Prezentul *Ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență* este un document adoptat de către Consiliul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare, având următoarele obiective:

- ✓ eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență;
- ✓ facilitarea redactării corecte de către student/absolvent a lucrării de licență;
- ✓ creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență;
- ✓ evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- ✓ informații referitoare la **structura** lucrării de licență (capitolul 1);
- ✓ **reguli de redactare** a lucrării de licență (capitolul 2);
- ✓ **reguli de prezentare** a lucrării de licență (capitolul 3);
- ✓ **grilă de evaluare** a lucrării de licență (capitolul 4);
- ✓ **șabloane** utilizate pentru redactarea lucrării de licență (anexe).

Prezentul Ghid va fi utilizat ca instrument de lucru al departamentelor constitutive ale facultății începând cu sesiunea de licență **iulie 2018**.

### Capitolul I: Structura lucrării de licență

**Lucrarea de licență va fi structurată pe capitole și subcapitole, și va include următoarele elemente obligatorii:**

- a. *Copertă* – (template obligatoriu, Anexa 1)
- b. *Pagină de titlu* – (template obligatoriu, Anexa 2)
- c. *Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii la care pot fi găsite.
- d. *Introducere* – enunțarea și explicitarea temei de cercetare. În această parte a lucrării se vor regăsi în mod obligatoriu următoarele:
  - motivarea alegerii temei și sublinierea noutății abordării (premisele teoretice ale lucrării);



## UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



- se va încerca o radiografiere a stadiului problemei respective înainte de începerea cercetării cu prezentarea domeniului mai larg din care face parte lucrarea;
  - se vor formula principalele idei la care s-a oprit în etapa de delimitare a materialului. Prezentarea punctului de vedere al autorului;
  - definirea și explicitarea principalelor noțiuni/termeni/expresii cu care se va opera și în special termenii noi;
  - explicitarea metodologiei de lucru și a ipotezelor de lucru;
- e. *Structură.* În limita a 55 – 85 de pagini, lucrarea de licență va fi structurată pe capitole și subcapitole numerotate crescător, respectându-se cerința de coerență și consecvență științifică în abordarea subiectului propus. Este important ca, din prezentarea logică a ipotezelor și a argumentelor, să se poată detașa concepția autorului asupra tematicii, capacitatea lui de a opera cu concepte specifice domeniului, capacitatea de interpretare creativă a surselor bibliografice. Materialul va fi împărțit în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Capitolele și secțiunile (introducere, concluzii, bibliografie) încep obligatoriu pe o pagină nouă.
- f. *Concluzii* – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în urma cercetării, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Aici se vor regăsi răspunsurile explicite la întrebările formulate în introducere, se va arăta, concret, contribuția personală a autorului, se va sublinia relevanța cercetării.
- Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol.
- g. *Glosar de termeni* (dacă este cazul)
- h. *Indice de termeni/autori* (dacă este cazul)
- i. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență, structurate în ordine alfabetică, după nume. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării. Forma de citare a surselor bibliografice este:
- NUME, prenume, *Titlul lucrării*, Editură, Localitatea publicării, anul apariției



# UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



(NOICA, Constantin, *Simple introduceri la bunătatea timpului nostru*, Humanitas, București, 1992)

- j. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol.
- k. *Declarație standard* – lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este rezultatul unui plagiat.

## Capitolul al II-lea: Norme de redactare a lucrării de licență<sup>2</sup>

### 1. Formatul lucrării

Lucrările de licență vor fi culese pe calculator cu toate semnele diacritice, listate pe o singură față, pe format A4, având extensia **.doc**. Pentru a avea acces la literele specifice limbii române<sup>3</sup> (ă, â, î, ș, ț) se va folosi fontul Times New Roman. Se va lucra cu corp de bază 12 pt., spațiul dintre rânduri (line spacing): 1,5.

Setarea paginilor: sus (top), jos (bottom): 2cm, stânga (left): 3 cm (să ramână spațiu de legat), dreapta (right): 2cm

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi. Capitolele încep obligatoriu pe pagină nouă.

### 2. Aparatul științific:

#### Note

- se redau în subsolul fiecărei pagini, fiind numerotate în continuare;
- fontul va fi Times New Roman. Se va lucra cu corp de bază 10 pt., spațiul dintre rânduri (line spacing): 1.
- în note pot apărea precizări, comentarii și cel mai frecvent, surse bibliografice;

<sup>2</sup> Cf. CHELCEA, Septimiu, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Comunicare.ro, București, 2003.

<sup>3</sup> Se vor respecta normele și prevederile din: DOOM. *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, București, Univers Enciclopedic, 2010; *Dicționarul explicativ al limbii române*, București, Univers Enciclopedic, 1996; *Îndreptarul ortografic, ortoepic și de punctuație*, București, Univers Enciclopedic, 1996.



## UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



- pentru simplificarea notelor se folosesc adnotări cu caracter internațional, unele dintre ele abreviate și scrise cu caractere italice;

- dacă lucrarea citată are mai mult de 3 autori, după menționarea primului autor, ceilalți se vor insera sub eticheta ș.a. (și alții/și altele).

- **Idem** = „Același” (despre autor). În succesiunea imediată a citărilor la diferite lucrări ale unuia și aceluiași autor se utilizează termenul *Idem* sau *Id.* scris cu litere cursive. Se folosește în cazul în care autorul este același ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare; *Idem* substituie numele autorului;

- **ibid.** = **ibidem** = „În aceeași lucrare” sau „Tot acolo”. În succesiunea imediată a citărilor, textul de unde am citat repetat se omite, fiind înlocuit prin termenul latin *Ibidem*, prescurtat *Ibid.* sau *Ib.*, scris cu caractere italice (cursive). Aceasta permite a se evita repetarea uneia și aceleiași surse bibliografice. În citarea repetată a unei alte pagini din aceeași sursă, la cuvântul „*Ibidem*” se adaugă numărul paginii; în citarea repetată a volumului, la „*Ibidem*” se adaugă numărul volumului.

- **op. cit.** - (*Opus citatus/Opere citato*) = „În lucrarea citată”. Când este citat același studiu al unui autor de mai multe ori pe parcursul lucrării, însă nu succesiv, ci la distanță, prima dată trimiterea se face în întregime, după care apare termenul latin *opus citatum*, prescurtat *op. cit.*, subliniat cursiv. Ca referențului lui „*op. cit.*” să fie regăsit, se vor revedea notele precedente sau secțiunea generală a referințelor, căutându-se prima citare a autorului. La citarea repetată a altei pagini, la „*op. cit.*” se adaugă numărul paginii; la citarea repetată a altui volum (parte, ediție), la „*op. cit.*” se adaugă numărul volumului.

- autorul și lucrarea au mai fost menționate anterior, dar până la referința bibliografică de față au fost intercalate alte lucrări ale unuia sau mai multor autori, dar nici o altă lucrare a aceluiași autor;

- **loc. cit.** - se folosește pentru a substitui datele de apariție, atunci când lucrarea a mai fost citată, dar între cele 2 referințe bibliografice sunt intercalate atât lucrări ale altor autori, cât și una sau mai multe lucrări ale aceluiași autor;

- **apud** - se folosește atunci când se citează un autor, deși nu a fost studiat în mod direct și s-a preluat o idee sau un citat din articolul respectiv, citind-o sau citindu-l în lucrarea





# UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



altui autor. În această situație, lucrarea din poziția 1 va fi cea a autorului la care s-a avut acces prin studierea lucrării care este menționată după apud (ordinea cronologică);

- Pentru referințele bibliografice care trimit la publicații periodice intrările vor avea forma: Autorul, „Articolul citat“, Numele publicației, numărul, locul, anul, p. (pp.) xx-xx. În aceeași formă vor apărea trimiterile la capitole de carte sau la contribuțiile din lucrările colective: Autorul A, „Capitolul citat“, in Autorul B (coord./ed.), Titlul lucrării, editura, locul, anul.

- **Sup.** (Supra) = „mai sus, mai înainte” apare pentru referințele care indică o idee / citat ce se regăsește în același text, dar anterior.

- **Inf.** (Infra) = „mai jos, mai departe” – pentru referințe care semnalează o idee, citat care se regăsește ulterior în text.

- **Comp.** = „compară cu”. Se folosește pentru trimiterea care se face la o lucrare unde a fost formulat un punct de vedere diferit sau numai parțial asemănător cu cel al autorului.

- **Cf.** (confer) = „a se compara”. Se utilizează pentru a face o comparație între puncte de vedere diferite sau asemănătoare.

- **Cfr.** (lat.) = confirmare cu, întocmai cu, identic cu.

- **V.** (vide) = „vezi”. Indică locul unde trebuie căutată o definiție, o explicație, atrage atenția asupra unei lucrări din care sunt preluate anumite idei și pentru care nu se arată legătura.

### 3. Bibliografie

- lista trebuie să fie organizată în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor;

- titlurile lucrărilor vor fi redactate în limba de origine, dacă este cazul;

- dacă s-a consultat o traducere se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită;

- în cazul citării unui studiu/articol dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de prepoziția în: urmată de două puncte;

- în cazul citării unui articol de pe Internet, se precizează autorul și titlul articolului, ultima accesare și pagina web unde poate fi accesat (disponibil la/available at);



# UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



- fiecare intrare se încheie cu punct.

Ordinea prezentării materialelor consultate în funcție de sursele studiate:

1. Izvoare (dacă sunt)
2. Monografii (cărți)
3. Studii în volume
4. Articole în periodice

#### 4. Structura lucrării

Materialul va fi împărțit în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmată de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: 1. Capitol; 1.1. Subcapitol; 1.1.1. Paragraf).

După titluri nu se pune punct; regula este valabilă și pentru titlurile de capitole și subcapitole.

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimerile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelor.

#### 5. Limba de redactare

Lucrările de licență vor fi elaborate în limba română.

Pentru o scriere corectă recomandăm:

- *Dicționarul explicativ* (ediția 1996, Edit. Univers Enciclopedic)
- *Îndreptarul ortografic, ortoepic și de punctuație* (ediția 1996, Edit. Univers Enciclopedic)
- Aplicarea hotărârii Prezidiului Academiei Române privind revenirea la grafia cu **â** și **sunt**
- La redactarea textelor în limba franceză se recomandă respectarea normelor Academiei Franceze
- În cazul limbii engleze se recomandă Dicționarul Enciclopedic Webster sau dicționarul limbii engleze editat de Oxford University Press.



## UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



#### 6. Etica cercetării

În redactarea și susținerea lucrării, candidatul își asumă în totalitate standardele de integritate academică, respectarea principiilor și a bunelor practici de onestitate intelectuală. Ele privesc în mod direct faza de documentare, respectiv elaborarea lucrării, dar și prezentarea acesteia. Universitatea "Valahia" din Târgoviște și Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare, apără și garantează cu fermitate dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor academice (inclusiv cele ale studenților), fiind pe deplin angajată în informarea, monitorizarea și raportarea practicilor indezirabile și netolerate precum copiatul, plagiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor etc.

Se consideră că studenții au fost informați asupra imperativului de a respecta normele și principiile eticii și deontologiei universitare, toate informațiile fiind disponibile pe pagina net a Comisie de Eitică a universității (<https://www.valahia.ro/ro/490-legislatie-reglementari-interne>)

În vederea evitării fraudei intelectuale toate lucrările de licență vor fi verificate printr-un soft antiplagiat, activitate reglementată la nivelul universității de *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat*. Raportul astfel generat, împreună cu evaluarea coordonatorului, însoțește lucrarea de licență la depunerea acesteia în vederea înscrierii la examenul de licență (<https://www.valahia.ro/ro/senatul-uvt/documente-aprobate>)

#### **Capitolul al III-lea: Reguli de prezentare a lucrării de licență**

Prezentarea lucrării de licență în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat, semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent. Prezența cadrului didactic coordonator este recomandată, dar nu obligatorie.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

➤ În notare, comisie ține seamă de evaluarea lucrării de către cadrul didactic coordonator, consemnată în referatul semnat în original de acesta, și care are în vedere elaborarea și



## UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE



realizarea lucrării. Ponderea cea mai mare o are prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de către autor. Pentru aceasta, studentul trebuie să se prezinte la locul, în ziua și ora anunțate pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

➤ Autorul dispune de maximum 20 de minute pentru prezentarea lucrării, urmate de întrebări adresate de comisie care vizează tema, metodele, rezultatele cercetării, interpretările temei și a ipotezelor de către autor, bibliografia folosită, deschideri oferite de lucrare sau alte aspecte importante relative la lucrarea respectivă (10 minute).

➤ Prezentarea se va face în funcție de specificul temei și de demersul teoretic ales, dar este de dorit să se concentreze asupra aspectelor următoare:

- ✓ În prezentarea sa autorul va pune în evidență conținutul cercetării sale, indicând cadrul de referință al temei și conceptele teoretice utilizate, metodele alese ca fiind cele mai eficace pentru demonstrarea ipotezelor sale. Va prezenta sintetic demersul folosit, ipotezele și argumentele ce derivă din cercetarea temei alese. Se va opri asupra concluziilor la care a ajuns, a reflecțiile personale pe care le desprinde în urma demersului său, stăruind asupra importanței referințelor bibliografice folosite, încercând să indice deschideri viitoare în cercetarea temei studiate.

➤ Autorul se poate folosi de prezentări multimedia (Microsoft Office PowerPoint etc.) cu condiția să respecte limita de timp și cerințele de mai sus. Prezentarea multimedia va fi concisă și este obligatoriu însoțită de comentariul in extenso al autorului. Prezentarea lucrării nu înseamnă citirea de către autorul a conținutului slide-urilor, ci comentarea a ceea ce poate fi rezumat în ele (structura lucrării, enumerarea unor ipoteze, exemple etc.)



**UNIVERSITATEA "VALAHIA"  
DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



**Capitolul al IV-lea: Evaluarea lucrării de licență**

Lucrarile de licență/disertație vor fi depuse la secretariatul facultății, însoțite de raportul antiplagiat și de fișa de evaluare semnată de profesorul coordonator<sup>4</sup>.

**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE  
SPECIALIZAREA:**

**REFERAT**

Asupra lucrării de licență / disertație cu tema:

---

---

---

Conducător științific

---

Absolvent

---

Referitor la conținutul lucrării, facem următoarele observații:

Nr. crt	Criterii de evaluare	Nesatisfăcător (sub 6)	Satisfăcător (6-7)	Bine (8-9)	Foarte bine (9-10)
1.	Structura planului lucrării				
2.	Originalitatea, actualitatea și importanța temei				
3.	Raport preluări materiale/contribuție proprie				

<sup>4</sup> Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății



**UNIVERSITATEA "VALAHIA"  
DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



4.	Documentare din literatura de specialitate				
5.	Noutate. Originalitate. Creativitate				
6.	Documentare practică				
7.	Abordarea interdisciplinară				
8.	Actualitatea conceptelor folosite				
9.	Calitatea cunoștințelor de specialitate				
10.	Conlucrarea cu conducătorul științific				
11.	Limbajul științific și de specialitate				
12.	Abilități în exprimare scrisă și calitatea redactării lucrării				
13.	Conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor				
14.	Atingerea scopului lucrării				
15.	TOTAL				

În concluzie, considerăm că lucrarea de licență întrunește/nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei pentru examenul de licență din sesiunea \_\_\_\_\_ și o apreciem cu nota \_\_\_\_\_

Conducător științific



**UNIVERSITATEA "VALAHIA"  
DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



**Anexe**

**Anexa 1: Coperta lucrării de licență**

**Anexa 2: Prima pagină a lucrării de licență**

**Anexa 3: Declarație standard privind originalitatea lucrării**



**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE

SPECIALIZAREA:

## **LUCRARE DE LICENȚĂ**

Coordonator științific,

Titlu Prenume Nume

Absolvent,  
Prenume Nume

Târgoviște 2018

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004,  
Târgoviște, Dâmbovița  
Website: <http://fsplc.valahia.ro/>  
tel. 0744694926, e-mail:  
[stiintepolitice@valahia.ro](mailto:stiintepolitice@valahia.ro)







**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



**UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE**

**SPECIALIZAREA:**

## **Titlul lucrării**

Coordonator științific,

Titlul academic Prenume Nume

Absolvent,  
Prenume Nume

Târgoviște 2018

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004,  
Târgoviște, Dâmbovița  
Website: <http://fspic.valahia.ro/>  
tel. 0744694926, e-mail:  
[stiintepolitice@valahia.ro](mailto:stiintepolitice@valahia.ro)





UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE



### Declarație<sup>5</sup>

Prin prezenta, declar că lucrarea de licență cu titlul .....este rezultatul cercetărilor mele, este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

Târgoviște, *data*

Absolvent, *Prenume Nume*

\_\_\_\_\_

(semnătura în original)

<sup>5</sup> Formularul tipizat se găsește la secretariatul facultății





**UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE,  
LITERE ȘI COMUNICARE**



**Aprobat în ședința de Consiliul Facultății din data de 31.03.2018**

DECAN,  
Conf. Univ. dr. Tomița CIULEI

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004,  
Târgoviște, Dâmbovița  
Website: <http://fsplc.valahia.ro/>  
tel. 0744694926, e-mail:  
[stiintepolitice@valahia.ro](mailto:stiintepolitice@valahia.ro)

