

UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE
Str. Lt. Stancu Ion, Nr.35, Tel: 0245-211713
e-mail: stiintepolitice@valahia.ro

Plan operațional 2015



Coordonator

Prof. univ. dr. Petre MAREȘ – Decanul FSPLC

Membri

Conf. univ. dr. Tatiana-Ana FLUIERARU – Prodecanul FSPLC

Conf. univ. dr. Raluca Felicia TOMA – Director Departament Litere

Lector univ. dr. Daniel Cristian COJANU – Director Departament
Științe politice și Comunicare

Asistent drd. Oana VOICHICI, responsabil COLCA

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE / 4

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE / 4

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC / 5

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII / 9

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE / 10

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE / 11

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI / 12

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV / 13

I. DISPOZIȚII GENERALE

Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare din cadrul Universității Valahia din Târgoviște își elaborează planul operațional pe anul 2015 în conformitate cu planul operațional și planul strategic al universității.

Prezentul plan operațional își propune îmbunătățirea managementului facultății noastre, ceea ce va conduce la o mai bună gestionare a resurselor materiale și umane, la ameliorarea activității de la diferitele nivele, educativ, cercetare, administrativ, servicii pentru studenți.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Misiunea FSPLC, dedusă din misiunea UVT, este didactică și de cercetare științifică, implicând și dimensiunile civică și cultural-artistică la nivel local.

Această misiune se exprimă în:

- a. asigurarea unor programe de studii de licență și masterat de înaltă calitate, capabile să asigure o formare în conformitate cu competențele specifice fiecărui domeniu, inserarea rapidă a absolventului pe piața muncii și creșterea prestigiului instituției noastre pe plan național și internațional;
- b. desfășurarea unei activități de cercetare științifică de înalt nivel în domeniul științelor umaniste, științelor politice, a comunicării, studiilor culturale, precum și diseminarea rezultatelor acestei cercetări pe plan național și internațional;
- c. implicare activă în viața culturală a cetății, dar și în acțiuni naționale și internaționale menite să promoveze valori culturale și patrimoniale.

Această misiune impune gândirea unei strategii pentru anii viitori, în concordanță cu obiectivele strategice ale universității. Pornind de la obiectivele strategice ale UVT pentru perioada 2012-2016, facultatea noastră își propune:

- 1. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale, în acord cu evoluțiile de pe piața muncii și cu tendințele ce pot fi anticipate din mediul economic, social și educațional.**
- 2. Îmbunătățirea procesului didactic pentru fiecare program de studii, ținându-se seamă de particularitățile fiecăruia dintre ele.**
- 3. Redefinirea strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic.**
- 4. Contribuția FSPLC la menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009.**
- 5. Dezvoltarea activității de cercetare științifică în domeniile specifice FSPLC.**
- 6. Perfecționarea sistemului de management.**

7. *Un interes particular pentru dezvoltarea bazei materiale, cu scopul de a se asigura desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică în cele mai bune condiții.*
8. *Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți.*
9. *Integrarea europeană a facultății prin dezvoltarea unei politici de cooperare internațională cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale.*
10. *Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.*

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Pentru asigurarea obiectivelor din domeniul *consolidării și diversificării ofertei educaționale*, în acord cu evoluțiile de pe piața muncii și cu tendințele ce pot fi anticipate din mediul economic, social și educațional, FSPLC își propune următoarele măsuri operaționale pentru anul 2015:

1. *Diversificarea ofertei educaționale prin propunerea unui nou program de licență în cadrul Departamentului de Litere*
Responsabili: Decan, dir. Dep. Litere
Termen: ianuarie 2015.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.
2. *Menținerea cifrei de școlarizare cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență și master.*
Responsabili: Decan, prodecan, directori de departament
Termen: septembrie 2015.
Indicator de performanță: asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget cel puțin egal cu cel din anul universitar precedent.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.
3. *Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale susceptibile să asigure creșterea numărului de studenți, prin:*
 - a) *extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;*
 - b) *efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți/masteranzi/ pentru programele de învățământ oferite de FSPLC;*
 - c) *actualizarea paginii de web a facultății; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media și licee, organizarea de manifestări la care să participe și elevi din licee;*
 - d) *extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.***Responsabili:** Decan, prodecan, directori de departament
Termen: septembrie 2015.
Indicator de performanță: realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunea sud-est a României.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

4. **Organizarea studiilor în cadrul programelor postuniversitare de formare profesională continuă/conversie profesională.**

Responsabili: Decan, prodecan, director departament Litere

Termen: septembrie 2015.

Indicator de performanță: Realizarea seriei de studii pentru cel puțin un program de formare profesională continuă/ conversie profesională

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

5. **Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psiho-pedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.**

Responsabili: Decan, prodecan.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Atragerea a cel puțin 70 studenți care să urmeze cursurile modulului psiho-pedagogic.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

6. **Includerea în oferta educațională a cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin grade didactice.**

Responsabili: Decan, director Departamentul Litere.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: depunerea dosarului pentru autorizarea programului.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

Pentru realizarea obiectivului strategic de *îmbunătățire a procesului didactic pentru fiecare program de studii, ținându-se seamă de particularitățile fiecăruia dintre ele*, în anul 2015 se impun următoarele măsuri operaționale:

1. **Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a FSPLC cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.**

Responsabili: Decanii, directorii de departamente, Comisia pentru învățământ și asigurarea calității

Termen: septembrie 2015.

Indicator de performanță: Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a FSPLC în conformitate cu metodologiile ARACIS și RNCIS (acolo unde este cazul).

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

2. **Modernizarea site-urilor facultății prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății/departamentelor.**

Responsabili: Decan, directori de departamente, Comisia pentru învățământ și asigurarea calității

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Reactualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul facultății.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

3. ***Accentuarea dimensiunii formative a procesului instructiv, centralizarea lui pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale.***
Responsabili: Decan, prodecan, directori de departamente, CEAC.
Termen: permanent
Indicator de performanță: Revizuirea fișelor disciplinelor.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.
4. ***Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.***
Responsabili: decan, prodecan, secretar șef facultate, CEAC.
Termen: începând cu sesiunea iulie - iulie 2015
Indicator de performanță: introducerea rezultatelor sesiunii iunie-iulie 2015 în platforma on-line.
Resurse: *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu; *Financiare* – contravaloare achiziție platformă on-line adaptată la nevoile UVT.
5. ***Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN acoperind conținuturile disciplinelor predate.***
Responsabili: Decan, directori de departamente
Termen: noiembrie 2015.
Indicator de performanță: Realizarea, la nivelul FSPLC, a cel puțin 4 manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări cu ISBN.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT¹.
6. ***Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).***
Responsabili: decan, directori de departamente
Termen: permanent.
Indicator de performanță: Achiziționare aparatură și softuri pentru laboratorul fonic.
Resurse: *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, *Financiare* - conform buget UVT¹.
7. ***Evaluarea cadrelor didactice prin diferitele modalități prevăzute de lege (de către studenți, colegială și de către management).***
Responsabili: decan, directori departament, CEAC.
Termen: septembrie 2015.
Indicator de performanță: Evaluarea a cel puțin 10 de cadre didactice.
Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT¹.
8. ***Creșterea performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii doctorale și postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).***
Responsabili: decan, directori de departamente.
Termen: permanent.
Indicator de performanță: Realizarea a cel puțin 1 acord de parteneriat și schimburi de bune practici.
Resurse: *Umane* - personal didactic propriu și din alte universități, *Financiare* - conform buget UVT².

¹ În limita resurselor financiare disponibile.

9. **Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe. Stimularea cadrelor didactice de a participa la instruirile ale personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.**

Responsabili: Decan, directori de departamente, CEAC.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

În vederea **redefinirii strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic** se prevăd următoarele acțiuni specifice în anul 2015:

1. **Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora (în 2 etape) în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.**

Responsabili: Decan, Directori de departament, CEAC.

Termen: februarie 2015, septembrie 2015.

Indicator de performanță: scoaterea la concurs a 1 post didactic și de cercetare.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

2. **Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul facultății.**

Responsabili: Decan

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Salarizare în conformitate cu legislația în vigoare și acordarea de gradații de merit, în limitele bugetului UVT.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT³.

² În limita resurselor financiare disponibile.

³ În limita resurselor financiare disponibile.

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ca și celelalte facultăți și departamente din cadrul UVT, FSPLC contribuie la *menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009*. În acest sens sunt necesare următoarele măsuri pentru anul 2015:

1. Responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din FSPLC pentru întocmirea documentelor privind asigurarea calității.

Responsabili: decan, prodecan, CEAC- *FSPLC*, directori de departament.

Termen: permanent

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

2. Realizarea obiectivelor stabilite în septembrie 2013 în domeniul SMC sau SMI la nivel de facultate/ departament.

Responsabili: decan, prodecan, CEAC-*FSPLC*, directori de departament.

Termen: septembrie 2015.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

3. Efectuarea de audituri interne la nivelul facultății.

Responsabili: prodecan, CEAC-*FSPLC*

Termen: iunie 2015.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

4. Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul) în domeniul managementului.

Responsabili: Consiliul Facultății.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

5. Supravegherea și controlul proceselor din cadrul SMC sau SMI.

Responsabili: prodecan, CEAC- *FSPLC*.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

6. Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Responsabili: decan, prodecan, CEAC- *FSPLC*.

Termen: septembrie 2015

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

7. Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.

Responsabili: decan, prodecan

Termen: iulie 2015.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, auditori externi, *Financiare* - conform buget UVT.

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

În conformitate cu planul strategic al UVT, cercetarea științifică este componentă fundamentală a activității desfășurate în cadrul instituției noastre, preocupate de creșterea importanței cercetării în activitatea universitară, ca și de implementarea de bune practici internaționale din domeniul cercetării științifice. FSPLC se implică în diversificarea cercetării interdisciplinare și este interesată de îmbunătățirea strategiilor de învățare.

Cercetarea științifică de vârf trebuie să se îmbine cu transmiterea abilităților de cercetare către studenți și masteranzi, care trebuie să fie implicați în proiecte de cercetare ale cadrelor didactice sau stimulați să-și dezvolte propriile proiecte.

1. Lansarea competiției interne de achiziționare a echipamentelor de cercetare.

Responsabili: Decan, Directorii centrelor de cercetare.

Termen: decembrie 2015.

Indicator de performanță: Achiziționarea a cel puțin 1 echipament de cercetare.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

2. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.

Responsabili: Directorii centrelor de cercetare, directorii de departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: creșterea numărului de articole publicate față de 2014.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

3. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.

Responsabili: Prodecan, directorii centrelor de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: contact pe internet, întâlniri periodice, mese rotunde.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

4. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale FSPLC și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.

Responsabili: editorii revistelor, decan, prodecan, directorii centrelor de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea și sprijinirea revistelor științifice ale FSPLC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

5. Organizarea și participarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.

Responsabil: decan, prodecan, directorii centrelor de cercetare.

Termen: evaluare semestrială.

Indicator de performanță: Creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale față de anul 2014.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT.

6. Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești.

Responsabili: directorii de departamente, directorii centrelor de cercetare.

Termen: iunie 2015.

Indicator de performanță: Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Facultatea noastră, în conformitate cu prevederile din *Magna Charta Universitatum* (Bologna, 2005), dorește să fie un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Cadrele didactice vor fi stimulate să participe la diferite forme de colaborare internațională, să devină membri în diferite organizații academice la nivel național și internațional, să participe la schimburi pedagogice și didactice, să intensifice cooperarea internațională la nivelul FSPLC. În acest spirit ne propunem:

1. Creșterea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană.

Responsabili: decan, prodecan.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Creșterea numărului de mobilități pentru studenți față de anul 2014.

Resurse: *Umane* – studenți, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT, fonduri ERASMUS PLUS.

2. Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic cu scopul participării la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.

Responsabili: decan.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Creșterea numărului de mobilități pentru personalul didactic față de anul 2014.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

În vederea identificării unor surse internaționale de finanțare și a atragerii de fonduri europene, conducerea facultății își propune următoarele obiective:

3. Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare.

Responsabili: decan, directorii centrelor de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Participarea la competițiile de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene.

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

FSPLC este preocupată să asigure dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți și și propune pentru atingerea acestui obiectiv următoarele măsuri pentru anul 2015:

1. Creșterea fondului de carte de specialitate și creșterea accesului la baze de date.

Responsabili: decan.

Termen: septembrie 2015.

Indicatori de performanță: creșterea numărului de volume și titluri de carte.

Resurse: *Umane* - personal bibliotecă, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, donații de carte, sponsorizări.

2. Achiziționarea unor licențe noi de software-uri.

Responsabili: decan.

Termen: septembrie 2015.

Indicator de performanță: Achiziționarea a cel puțin o licență de software educațional.

Resurse: *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, sponsorizări.

3. Regândirea sistemului de admitere a studenților.

Responsabili: decan, prodecan, secretarul Comisie de Admitere, directorii de departamente

Termen: martie 2015

Indicator de performanță: Creșterea numărului de înscriși cu 5% față de 2014.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate.

4. Regândirea unei strategii de relaționare între absolvenți și studenți.

Responsabili: decan, directorii de departamente.

Termen: octombrie 2015.

Indicator de performanță: realizarea unui register al absolvenților și a locurilor de muncă ocupate; organizarea unor întâlniri studenți/masteranzi-absolvenți.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate.

5. Reactualizarea sistemului de mentorat pentru o mai bună consiliere a studenților.

Responsabili: decan, directorii de departamente.

Termen: octombrie 2015.

Indicator de performanță: Continuarea procesului de implementare a sistemului de mentorat.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate.

6. Îmbunătățirea continuă a paginii web a facultății.

Responsabili: decan, Pompiliu Alexandru, Tomiță Ciulei, Dana Diaconu.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Actualizarea informațiilor din pagina FSPLC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

7. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.

Responsabili: Prodecan, directorii de departamente, studenții membri în Consiliul facultății.

Termen: noiembrie 2015.

Indicator de performanță: creșterea numărului de manifestări sociale, culturale și sportive față de anul 2014.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Facultatea trebuie să facă față unor situații adesea neprevăzute, cum ar fi diminuarea alocărilor bugetare sau schimbări importante pe piața muncii. Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

1. *Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor prin revizuirea normativelor de consum pentru materialele consumabile și monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.*

Responsabili: decan, prodecan

Termen: septembrie 2015.

Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a consumurilor de energie

Resurse: *Umane* - personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii.

3. *Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.*

Responsabili: decan, prodecan, Pompiliu Alexandru.

Termen: permanent

Indicator de performanță: Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate.

4. *Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al FSPLC.*

Responsabili: decan, prodecan.

Termen: permanent

Indicator de performanță: Pliante de prezentare a facultății, comunicate de presă cu prilejul anumitor activități, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii FSPLC, actualizarea permanentă a site-ului propriu.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, sponsorizări.

5. *Optimizarea nivelului de tehnologizare a FSPLC prin extinderea și modernizarea infrastructurii de comunicații în cadrul rețelei intranet.*

Responsabil: decan.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Asigurarea funcționării infrastructurii informatice, dotări

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii.

Conducerea FSPLC și personalul didactic și nedidactic din facultate vor aplica riguros măsurile din planul operațional pentru anul 2015, ceea ce va permite îmbunătățirea continuă a activității didactice, de cercetare desfășurate în cadrul ei, precum și eficientizarea componentei civice și culturale.

Conducerea FSPLC și personalul didactic și nedidactic din facultate vor putea astfel contribui la creșterea performanțelor educaționale și de cercetare din facultate și, implicit, din Universitatea Valahia din Târgoviște.