

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI
COMUNICARE**

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE

CAP. I - Consiliul facultății

CAP. II - Biroul Consiliului facultății

CAP. III - Decanul

CAP. IV - Prodecani

CAP. V - Departamentele

CAP. VI - Secretarul Șef

CAP. VII - Studenții

DISPOZIȚII FINALE

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare este parte componentă a structurii Universității „Valahia” din Târgoviște, care a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 01.06.1992.

(2) Prin preocuparea permanentă pentru realizarea în condiții optime a misiunii sale de învățământ și cercetare științifică de calitate, de asigurare a condițiilor decente de studiu și viață pentru studenți, de integrare profesională a absolvenților pe piața muncii, Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște reprezintă un laborator de gândire și creativitate umană aflat într-o continuă dinamică a perfecționării și adaptării la cerințele educaționale contemporane.

(3) Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare se individualizează prin condițiile de admitere și absolvire, ca și prin propriile programe de licență și master aprobate prin HG nr. 493/ 17.07.2013 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 447/22.07.2013, după cum urmează:

Studii de licență:

a. *Domeniul de studii de licență* **Limbă si literatură**, cu programul:

-**Limba si literatura română – Limba si literatura engleză / franceză**, forma de învățământ Zi, program acreditat – 180 de credite;

b. *Domeniul de studii de licență* **Științe ale comunicării**, cu programul:

- **Jurnalism**, forma de învățământ Zi, program acreditat – 180 credite;

c. *Domeniul de studii de licență* **Științe Politice**, cu programul:

- **Științe Politice**, forma de învățământ Zi, program acreditat să funcționeze provizoriu – 180 credite;

Studii de masterat:

a. *Domeniul de studii de masterat* **Științe ale comunicării**, cu programul:

- **Jurnalism și studii culturale europene**, forma de învățământ Zi, program acreditat – 120 credite;

Numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu se stabilește, conform legii, prin regulamente proprii, combinând exigențele de management al calității didactice cu cerințele firești de minimizare a costurilor.

Art. 2 Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște se identifică prin:

- 1) Denumire: FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, LITERE ȘI COMUNICARE
- 2) Sediul: Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Târgoviște, România.
- 3) Adresă site oficial universitate: www.valahia.ro
- 4) Adresă site oficial facultate: <http://fsplc.valahia.ro>
- 5) Adresă site-uri centre de cercetare și reviste din cadrul facultății:
 - Revista *Annales d'Université „Valahia” Târgoviște*:
<http://www.annalesfsplc.ro>;
 - Centrul de Cercetări în Științe Politice și Comunicare;
 - Centrul de Cercetare a Istoriei Relațiilor Internaționale „Grigore Gafencu”:
www.centrulgafencu.ro ;
 - Revista *Valahian Journal of Historical Studies* a Centrului de Cercetare a Istoriei Relațiilor Internaționale „Grigore Gafencu”: www.valahianjournal.info ;

CAP. I - CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 3. (1) Consiliul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare reprezintă forul de conducere al acestei instituții; Consiliul este format din cadre didactice titulare și studenți și este prezidat de către Decan.

(2) Consiliul facultății se întrunește lunar în sesiune ordinară convocată, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte și în sesiuni extraordinare, convocate cu minim 24 de ore înainte de către Decan sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

(3) Acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate de la ședințele Consiliului atrage după sine excluderea din această structură de conducere a facultății cu votul majorității membrilor săi.

(4) În Consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular, cuprinse în Statele de funcțiuni.

(5) Consiliul facultății poate să-și stabilească comisii de specialitate.

Art. 4. Consiliul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are următoarele atribuții:

- a. definește și redefiniște misiunea și obiectivele facultății;
- b. elaborează și adoptă Planul strategic de dezvoltare a facultății pe o perioadă de 4 ani, în acord cu strategia Universității, precum și Planurile operaționale anuale;
- c. propune Senatului universitar înființarea sau desființarea de specializări și departamente, discipline obligatorii, opționale și facultative;
- d. elaborează și aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare, pe baza Cartei și regulamentelor Universității;
- e. avizează planurile de învățământ, propune cifrele de școlarizare, formațiunile de studiu, înființarea de cursuri;
- f. aplică hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
- g. avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturile didactice;
- h. propune Biroului Senatului acorduri de cooperare universitară internațională;
- i. avizează propunerile departamentelor de specialitate privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;

- j. coordonează activitatea departamentelor;
- k. avizează Statele de funcții elaborate de către departamente;
- l. analizează periodic modul de realizare a activităților didactice și de cercetare desfășurate în departamente și adoptă măsuri adecvate de creștere a eficienței lor;
- m. asigură managementul calității activităților desfășurate în facultate;
- n. avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare, de acordare a titlului de profesor consultant și propunerile de acordare a titlului de profesor emerit;
- o. avizează propunerile de conducători de doctorat și domenii de doctorat;
- p. propune condițiile specifice de admitere la toate nivelele de studii și gestionează acest proces; asigură desfășurarea examenului de licență;
- q. gestionează transferul interuniversitar al studenților din facultate;
- r. organizează manifestări științifice;
- s. alte competențe, conform reglementărilor în vigoare.

CAP. II - BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.5. (1) Biroul Consiliului este organismul de conducere operativă a Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare, fiind format din Decan (președintele Biroului), Prodecani, Directorii de Departamente și un reprezentant al studenților, membru al Consiliului.

(2) Biroul Consiliului aplică hotărârile acestuia și ia decizii în problemele curente în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății.

(3) Fiecare membru al Biroului Consiliului, începând cu Decanul, este responsabil de activitatea sa în fața Consiliului;

(4) Membrii Biroului Consiliului pot demisiona din funcție prin înaintarea unui referat scris către Consiliu.

Art. 6. Biroul Consiliului Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are următoarele atribuții:

- a. asigură managementul curent al facultății și aplică hotărârile Consiliului;
- b. coordonează activitatea comisiilor de specialitate;
- c. propune Consiliului facultății înființarea sau desființarea de departamente și discipline obligatorii, opționale, facultative;
- d. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și prezintă un raport Consiliului;
- e. fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- f. organizează concursurile de admitere, licență și pentru ocuparea posturilor didactice;
- g. analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- h. stabilește, împreună cu delegații studenților, lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- i. utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății, cu respectarea prevederilor legale și conform deciziilor Consiliului facultății sau departamentului.
- j. convoacă Consiliul facultății în ședințe ordinare și extraordinare, stabilește ordinea de zi și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;

CAP. III - DECANUL

Art. 7. (1) Decanul este conducătorul principal al activităților academice și administrative din cadrul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare și președinte al Consiliului facultății.

(2) Decanul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor Universității, Facultății și deciziile luate de Biroul Senatului, Senat și Consiliu.

(3) Decanul este răspunzător de calitatea procesului de învățământ și de cercetare științifică din facultate.

(4) Decanul poate delega oricare din competențele sale prodecanilor, în perioada în care lipsește din facultate, din motive întemeiate.

Art. 8. Decanul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are următoarele competențe:

a) prezidează lucrările Consiliului, asigurând buna lor desfășurare; aplică hotărârile Consiliului;

b) prezidează Biroul Consiliului, coordonează activitatea prodecanilor; aplică hotărârile Biroului Consiliului;

c) semnează diplomele și suplimentele la diplome, precum și alte documente eliberate de facultate;

d) coordonează realizarea Planului strategic de dezvoltare al facultății stabilit de către Consiliu, și elaborează Planul anual, urmărind realizarea lui; elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar un Raport privind starea facultății;

e) răspunde direct de managementul calității activităților academice;

f) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;

g) reprezintă facultatea în raporturile cu Senatul, Biroul Senatului, Ministerul Educației Naționale, cu alte structuri guvernamentale și nonguvernamentale, în reuniunile naționale ale decanilor și în organismele internaționale la care facultatea este afiliată.

CAP. IV - PRODECANII

Art. 9. Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății care le sunt repartizate de către Consiliul facultății sau de către Decan și asigură conducerea operativă în diferite domenii potrivit autorității care le-a fost delegată. Prodecanii sunt numiți de către Decan și validați de Senat.

Prodecanii îl pot suplini pe Decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate și realizează legătura cu departamentele în domeniile în care au competență. Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a Decanului.

CAP. V – DEPARTAMENTELE

Art. 10. (1) Departamentul este unitatea structurală de bază a Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare care realizează activități didactice și de cercetare.

(2) Departamentul cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar care pot forma colective pe discipline, conduse de un responsabil numit de Directorul de Departament. Disciplina este o unitate funcțională din cadrul departamentului, care realizează o componentă a planului de învățământ.

(3) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

Art. 11. Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- a. asigură aplicarea planurilor de învățământ și propune actualizarea lor;
- b. evaluează, armonizează și aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu;
- c. elaborează planurile de cercetare și organizează manifestări științifice;
- d. întocmește Statul de funcțiuni al departamentului pe care-l supune spre avizare Consiliului facultății;
- e. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f. propune strategia de personal a departamentului, scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- g. răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului și creează cadrul necesar colaborării între disciplinele componente;
- h. propune cadrele didactice asociate, profesorii consultanți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat;
- i. antrenează cadrele didactice în participarea la competițiile sau acțiunile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- j. propune specializările pentru licență, masterat și doctorat;
- k. avizează consultativ conținutul cursurilor universitare în vederea tipăririi lor și propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- l. examinează materialul didactic elaborat de membrii departamentului și destinat procesului de învățământ, sub aspectul corectitudinii informației și al originalității textului;
- m. propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 12. Departamentul este condus de un Director de Departament ales dintre membrii acestuia și, după caz, de unul sau mai mulți directori adjuncți, aleși, de asemenea, dintre membrii acestuia conform prevederilor legale. Directorul de Departament ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului și răspunde de asigurarea calității activităților didactice și de cercetare din cadrul acestuia.

Directorul de Departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața Departamentului, Consiliului facultății, Decanului, a Biroului Consiliului facultății, Biroului Senatului, Senatului și a Rectorului.

Directorul de Departament este sprijinit în activitatea sa de către Biroul Departamentului, care se desemnează o dată cu alegerea acestuia. Biroul Departamentului este format din trei membri aleși dintre cadrele didactice titulare ale acestuia.

CAP. VI – SECRETARUL ȘEF

Art. 13. – Secretarul șef al Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea de secretariat de la nivelul Facultății de Științe Politice, Litere și

Comunicare;

- b. reprezintă Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare în relațiile cu serviciile Universității Valahia din Târgoviște sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;
- c. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- d. asigură Decanului, Prodecanilor și Consiliului facultății documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor.

CAP. VII – STUDENȚII

Art. 14. - Organizarea studiilor universitare se face pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (LMD).

Fiecare ciclu este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire. Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări este cea stabilită de MEN. Structurile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, iar masteratul este cuprins de regulă, între 90 și 120.

Studiile universitare de doctorat au, de regulă o durată de 3 ani.

Art. 15 - Se generalizează aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale la toate formele de învățământ din Universitatea „Valahia” din Târgoviște, respectiv învățământ de zi (ZI), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).

Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează și transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ cât și operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din țară și din străinătate.

Într-un an universitar se alocă 60 de credite ECTS (30 credite pe un semestru) obținute din examinarea disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Fiecare absolvent va beneficia gratuit de un Supliment la diplomă într-o limbă de largă circulație, al cărui conținut este în conformitate cu normele europene. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât și în ciclul universitar de masterat, iar Universitatea „Valahia” din Târgoviște încetează să mai elibereze foaia matricolă ca document însoțitor. Diploma supliment oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

Art. 16 - Pentru a dobândi și menține calitatea de student la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a) procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;
- b) procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program;

Înmatricularea într-un program de studiu este o procedură ce se inițiază după declararea „admis” la concursul de admitere, prin cererea formulată de solicitant avizată de Decanul facultății și se finalizează prin decizia Rectorului. În această decizie se precizează:

- facultatea;
- programul de studiu (domeniul, specializarea și forma de învățământ);
- anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării;

- forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă). Înmatricularea se finalizează prin încheierea contractului de studii.

Art. 17. - Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student, prin exmatriculare sau transfer de la o altă universitate și solicită continuarea, fără examen de admitere a unui program de studii identic sau apropiat celui inițial.

Reînmatriculările se realizează până la începerea anului universitar, fiind condiționată și de achitarea taxelor specifice.

La propunerea facultății, Biroul Senatului poate aproba transferul la o altă instituție și în anul I de studii, dar numai în condiții cu taxă.

Art. 18 - Înscrierea într-o formație de studiu este o procedură anuală, obligatorie pentru obținerea sau menținerea calității de student și pentru încheierea sau prelungirea valabilității contractului de studii. Neparcurgerea în termenul stabilit de facultate sau universitate a acestei proceduri sau a celei de întrerupere temporară a studiilor, denotă lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor și permite universității să decidă anularea contractului de studii și exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar în care nu s-a înscris.

Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății ce administrează programul de studiu respectiv, are la bază concursul de admitere sau situația școlară a studentului și se realizează în urma validării de către Senat a concursului de admitere.

Art. 19 - La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student i se întocmește un dosar care include:

- fișa de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original (pentru cei în regim cu taxă se poate prezenta și copia legalizată);
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- lucrările scrise la concursul de admitere (dacă este cazul);
- dovada achitării taxelor legale;
- acte privind starea de sănătate a studentului.

Art. 20 - După înmatriculare/reînmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoștințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei. În legitimația sau carnetul de student nu sunt admise corecturi nejustificate sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice, ce sunt sancționate conform legii. Dacă studentul pierde carnetul sau legitimația de student, se poate elibera contra cost, la cerere, un duplicat, după anunțul într-un cotidian a pierderii respective.

În caz de transfer sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

Art. 21 - În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- acte referitoare la acordarea bursei;
- acte pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni;

- alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

Art. 22 - Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, clubul studențesc și celelalte locații ale universității cu dotările aferente, puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;
- să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică;
- să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, a Clubului Studenților, precum și la activitatea sportivă universitară – de masă și de performanță – din cadrul universității;
- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a burselor, aprobate de Senatul universității;
- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- să beneficieze de asistență medicală conform legii;
- să solicite cazarea în căminele studențești în limita locurilor disponibile; condițiile în care se aprobă cererile de cazare în căminele studențești sunt stabilite de Senatul universității;
- să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice, de odihnă sau tabere studențești, în condițiile legii la propunerea Ligii studenților și cu aprobarea biroului Consiliului facultății și Biroului Senatului;
- să beneficieze de facilități privind tarifele de transport auto și feroviar în condițiile legii;
- să se organizeze în asociații profesionale și sindicale în condițiile legii și ale Cartei Universității;
- să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul universității, respectând prevederile Cartei Universității;
- să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara universității;
- să propună Consiliului facultății analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

Art. 23 - Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programele universitare aferente;
- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- să evite cu desăvârșire următoarele acțiuni:
 - a) molestarea altui membru al comunității universitare (formată din studenți, cadrele didactice și personalul administrativ al universității);
 - b) mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membri comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Valahia” din Târgoviște ca instituție;
 - c) darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție;
 - d) furtul din avutul public/privat;
 - e) încercarea de promovare frauduloasă a disciplinelor de studiu;
 - f) prostituția și proxenetismul;
 - g) deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor și a altor substanțe interzise. Aceste acțiuni

conduc la exmatricularea imediată din universitate a celui care le-a comis.

h) să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;

i) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție și să le păstreze în bună stare; studenții, din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora, vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului;

j) să respecte prevederile prezentului regulament, ale tuturor celorlalte regulamente ale Cartei Universității și ale altor acte normative care se referă la activitatea studenților.

Art. 24. - Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar Decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, forma și algoritmul de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline. Studentul va depune opțiunea sa pentru disciplinele la alegere/opționale și facultative în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare disciplină.

Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, la formarea inițială, învățământ la distanță, cu frecvență redusă sau de master, studenții au la dispoziție, trei sesiuni de examene, indiferent de anul de studiu. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu.

Pentru mărirea notei, biroul Consiliului facultății poate aproba studentului integralist examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

Art. 25. - Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul orelor de lucrări îndrumate, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar.

La disciplinele ce sunt prevăzute cu colocvii, testarea pregătirii studenților se încheie în ultima săptămână de învățământ a semestrului. Studenții pot fi retestați la aceste discipline de cel mult două ori și numai în cursul semestrului următor sau în sesiunea de toamnă, după care, în caz de nepromovare, este obligatorie refacerea tuturor testelor, în cursul unui alt an universitar.

Art. 26 - Studenții au dreptul să solicite susținerea examenelor parțiale la disciplinele care se predau pe durata unui semestru sau a întregului an universitar și sunt prevăzute cu examen la sfârșitul perioadei. Programarea examinărilor parțiale se va aproba de către Biroul Consiliului Facultății, la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Solicitarea se face în scris, de către studenți. La examenul parțial, evaluarea este aceeași ca la examenul final al disciplinei respective. Notele obținute la examenul parțial vor fi în evidența profesorului examinator și comunicate studenților. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală. Dacă la examenul final studentul nu a obținut nota de promovare el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie nepromovată.

Art. 27 - Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către departamente, la propunerea studenților și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/an de studiu și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 28 - Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă

asistat de cadrul didactic care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice la acea grupă – în zilele și sălile fixate, între orele 8.00-20.00.

Din motive obiective (boală, suspendare, încetare contract de muncă, concediu medical, delegație etc.) înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea Directorului de Departament și cu aprobarea Biroului Consiliului facultății. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților, prin afișare, rezultatele la examene, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 48 ore.

Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator, cu aprobarea Decanului.

Art. 29 - Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) se propune de titularul disciplinei respective și se aprobă de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar, prin programele analitice ale disciplinei respective.

În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută prin cerere adresată Decanului facultății. Acesta solicită Biroului Consiliului facultății formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 30 - Încheierea situației școlare a studentului se face până la începerea noului an universitar. Se declară promovat al unui an de studiu studentul care a obținut notă de trecere și minim 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ .

Un student poate să se înscrie în noul an universitar dacă are din anii trecuți maxim 28 de credite restante.

Art. 31 - Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare la locul de desfășurare a acesteia sau, după caz, în facultate. Practica pedagogică se va desfășura conform prevederilor legale, în colaborare cu D.P.P.D.

Art. 32 - Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 1 (unu) și 10 (zece), care se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci). La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării.

Nu poate fi examinată o persoană care nu figurează în catalogul de examen ori figurează dar nu îndeplinește condițiile de achitare a taxelor de școlarizare, stabilite de Senatul universității. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.

La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o notă, ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și independent de acestea, un număr de credite, care reprezintă volumul de muncă depus de student pentru a satisface exigențele disciplinei în cauză. Nota este stabilită de cadrul didactic, în cursul examinării (de la 1 la 10), iar numărul de

credite este stabilit de departamentul de specialitate, la elaborarea planului de învățământ, cu aprobarea Consiliului facultății.

Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii. La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

Promovarea unui an de studiu se face obținând în totalitate, creditele prevăzute la disciplinele obligatorii din planul de învățământ.

Art. 33 – (1) Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- promovat în anul de studiu următor (PR);
- înscris cu credite restante în anul de studiu curent (ICR);
- amânat pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (AM);
- întreruperea temporară a studiilor (IT);
- exmatriculat din universitate (EX);
- absolvent (AB).

(2) În cazul programelor de studiu pentru ciclul I (licență) forma de învățământ la zi, învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt:

- promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite, conform planului de învățământ; – studenții pot fi înscriși în anul de studiu următor fără să realizeze toate punctele de credit după cum urmează:

- din anul I în anul II dacă au realizat un minim de 32 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;

- din anul II în anul III dacă au realizat un minim de 92 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;

Studenții care nu au realizat numărul total de credite aferente programului de școlarizare, conform planului de învățământ pot urma un an suplimentar.

(3) Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat de studenți pentru refacerea disciplinelor nepromovate în vederea completării numărului de credite necesare promovării anului terminal. Studenții care nu realizează numărul total de credite după anul suplimentar vor fi exmatriculați.

(4) Studenții din anul I și II care au mai mult de 28 credite restante, vor fi exmatriculați, ei putând relua procesul de învățământ, în regim cu taxă începând cu anul de studiu la care nu au îndeplinit condițiile de promovare.

(5) În cazul programelor de master, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt:

- pentru programele de studiu cu durata de 1 an promovarea este condiționată de obținerea celor 60 de credite obligatorii.

- neobținerea celor 60 de credite obligatorii după sesiunea de refacere a creditelor din toamnă, conduce la exmatricularea studentului.

- pentru programele de studiu cu durata de 2 ani (respectiv 120 credite obligatorii), promovarea este condiționată de obținerea celor 60 de credite obligatorii conform planului de învățământ.

- studenții pot fi înscriși în anul II de studii dacă au realizat un minim de 32 de credite aferente

disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ;
- neobținerea celor 120 de credite obligatorii după sesiunea de refacere a creditelor din toamnă, conduce la exmatricularea studentului.

Studentii din anul I care au mai mult de 28 credite restante, vor fi exmatriculați, ei putând relua procesul de învățământ, în regim cu taxă începând cu anul de studiu la care nu au îndeplinit condițiile de promovare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34- Atribuțiile salariaților din cadrul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare sunt cuprinse în fișele de post avizate de către Directorii de Departament și Decan.

Art. 35- Conducerea Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare va lua măsurile necesare ca întregul personal al acesteia să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 36- Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Consiliul Facultății de Științe Politice, Litere și Comunicare.